

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ORGANIZATOR PRZETARGU:**

**Żegluga Szczecińska Sp. z o.o.**  
**Ul. Jana z Kolna 7**  
**70-603 Szczecin**

**działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Szczecin**

**ZAMAWIAJĄCY:**

1. **Żegluga Szczecińska Sp. z o.o., Ul. Jana z Kolna 7, 70-603 Szczecin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000292505, NIP 851-020-72-24, Regon 000145052, wysokość kapitału zakładowego 3.700.000,00 zł,**
2. **Gmina Miasto Szczecin, adres: Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10, Regon 811684232.**

**ORGANIZATOR PRZETARGU**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PZP NA:**

**„Przebudowa oraz wymiana źródła ciepła z termomodernizacją budynku biurowego przy ulicy T.A.  
Wendy w Szczecinie.”**

**SPIS TREŚCI:**

|                      |                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozdział I</b>    | Forma oferty;                                                                                       |
| <b>Rozdział II</b>   | Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;                                                                   |
| <b>Rozdział III</b>  | Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;                                                      |
| <b>Rozdział IV</b>   | Jawność postępowania;                                                                               |
| <b>Rozdział V</b>    | Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;                                    |
| <b>Rozdział VI</b>   | Wykonawcy zagraniczni;                                                                              |
| <b>Rozdział VII</b>  | Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;                                                  |
| <b>Rozdział VIII</b> | Wadium                                                                                              |
| <b>Rozdział IX</b>   | Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym; |
| <b>Rozdział X</b>    | Sposób obliczenia ceny oferty;                                                                      |
| <b>Rozdział XI</b>   | Składanie i otwarcie ofert;                                                                         |
| <b>Rozdział XII</b>  | Wybór oferty najkorzystniejszej;                                                                    |
| <b>Rozdział XIII</b> | Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;                                          |
| <b>Rozdział XIV</b>  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej;                                                               |
| <b>Rozdział XV</b>   | Opis przedmiotu zamówienia.                                                                         |

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** formularz oferty
- Załącznik nr 2** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
- Załącznik nr 3** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich
- Załącznik nr 4a** wzór umowy z Żegluga Szczecińska sp. z o.o.
- Załącznik nr 4b** wzór umowy z Gminą Miasto Szczecin
- Załącznik nr 5** dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 6** wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 7** przedmiar robót

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

**ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Sekretariat - Żegluga Szczecińska Sp. z o.o**  
**ul. Jana z Kolna 7, 71-603 Szczecin**

„Przebudowa oraz wymiana źródła ciepła z termomodernizacją budynku biurowego przy ulicy T.A. Wendy.”

**Nie otwierać przed 6 utego 2017r., godz. 10:00**

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w sekretariacie Żegluga Szczecińskiej.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
 Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołów lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.  
 (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, poz. 2260),
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
    - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000,00 zł**,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

## 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a. wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:
  - aa) dwie roboty budowlane w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia (tj. roboty budowlane w obiekcie o kubaturze min. 2000m<sup>3</sup>) o wartości nie mniejszej niż **750 000,00 zł brutto** każda oraz wykonał
  - bb) dwie prace termomodernizacji budynku o wartości nie mniejszej niż **350 000,00 zł brutto** każda.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek muszą spełniać wykonawcy łącznie, z tym że warunek określony w pkt bb) musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę walutę na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- b. dysponuje lub będzie dysponować minimum po jednej osobie odpowiedzialnej za:
  - pełnienie funkcji **kierownika budowy** posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz w zakresie nadzoru (w funkcji kierownika budowy) lub inspektora nadzoru,
  - pełnienie funkcji **kierownika robót sanitarnych**, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych lub inspektora nadzoru,
  - pełnienie funkcji **kierownika robót elektrycznych**, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i elektromagnetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych lub inspektora nadzoru.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

*Warunek zostanie także uznany za spełniony, gdy jedna osoba będzie posiadała uprawnienia w kilku specjalizacjach wymaganych przez Zamawiającego i tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących doświadczenia dla danego stanowiska. W celu uniknięcia*

wątpliwości prosi się o podanie daty wydania uprawnień i o dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.

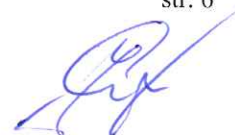
**UWAGA:**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W związku z powyższym, zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegłe posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:
- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
  - 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
  - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).



4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do siwz;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**

- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
  - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;  
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**
  - a) **dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;



W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) Oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom tj.;  
- opis materiałów i urządzeń równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie ( w przypadku, o którym mowa w Rozdz. XV pkt. 6).
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w ppkt 2) lit. a), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
7. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
  - 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2) siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
  - 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);  
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
  - 6) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz nazwę firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
8. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
  - 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
  - 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
9. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
  - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
    - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
  - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
- 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
- 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

### 1. Termin wykonania zamówienia – 180 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formularzu oferty oświadczenie co do okresu zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru. Termin wykonania zamówienia będzie pomniejszony o liczbę dni zadeklarowanych w ofercie.

#### Termin zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru stanowi jedno z kryteriów oceny oferty.

Przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy w zakresie obejmującym przedsięwzięcie inwestycyjne Żegluga Szczecińskiej sp. z o.o. i przedsięwzięcie inwestycyjne Gminy Miasto Szczecin.

- 2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi 60 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.

## ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Żegluga Szczecińskiej sp. z o.o.) w PKO Bank Polski S.A. nr **67 1020 4795 0000 9902 0349 9969**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 należy zdeponować w sekretariacie Żegluga Szczecińskiej Sp. z o.o. przy ul. Jana z Kolna 7 w Szczecinie w godzinach 7.00- 15.00 od poniedziałku do piątku.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Żegluga Szczecińska Sp. z o.o.*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.

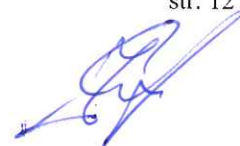


11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) **faksu i e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
    - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
    - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
    - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
    - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
    - f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
    - g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
    - h) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
    - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - k) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

**Uwaga: Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.**
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.



6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający przewiduje zebranie wykonawców w celu umożliwienia zapoznania się wykonawców z przedmiotem zamówienia. Zebranie odbędzie się w dniu **26.01.2017r. w budynku biurowym przy ulicy T.A. Wendy w Szczecinie o godz. 12.00.**
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:  
**p. Łukasz Nowak , fax 91 434 22 63 (czynny całą dobę), e-mail: [zamowienia@zegluga.szn.pl](mailto:zamowienia@zegluga.szn.pl)**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie cenowej, sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ryczałtowej wraz podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy szczegółowy w wersji elektronicznej edytowalnej oraz wydruk kosztorysu ofertowego w formacie kosztorysu uproszczonego. Sporządzony kosztorys ofertowy, stanowiący kalkulację ceny robót budowlanych, winien zawierać pełen zakres prac objętych przedmiotem zamówienia i niezbędnych do jego zrealizowania, ujętych w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (ST) oraz SIWZ.
3. Podstawą obliczania ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie jakie są niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia i jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą wyceny jest dokumentacja projektowa oraz wszelkie inne informacje o przedmiocie zamówienia zawarte w siwz i projekcie umowy, przy czym załączone do siwz przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez wykonawcę wyceny. Przedmiary robót stanowiące załącznik **nr 7** do siwz mają tylko charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wskazanych w załączonych przedmiarach, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej. Ilość i zakres prac wskazanych w przedmiarach robót nie są wiążące dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych przedmiarów robót.

5. Cena musi obejmować wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do budowy, ukończenia, uruchomienia i konserwacji całości prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami siwz wraz z podatkiem VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmian wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
6. W związku z dofinansowaniem części przedmiotu zamówienia ze środków unijnych w ramach programu KAWKA Wykonawca we wszystkich branżach kosztorysu ofertowego winien bezwzględnie zachować układ i nazwy działów, poddziałów zgodnie z projektem (Załącznik nr 5) i przedmiarami robót Zamawiającego (Załącznik nr 7). Wykonawca ma prawo w swoim kosztorysie ofertowym zmieniać wielkość nakładów rzeczowych (R, M, S), ilość jednostek przedmiarowych oraz dopisywać nowe pozycje przedmiarowe; ta sama zasada dotyczy zakresu pozostałego robót budowlanych realizowanych na rzecz Żegluga Szczecińskiej Sp. z o.o.
7. Kosztorysy ofertowe winny zawierać zestawienie wartości działów, tabele elementów scalonych oraz zestawienia materiałów. Ceny jednostkowe materiałów winny ujmować koszty zakupu. W poszczególnych kosztorysach nie należy uwzględniać podatku VAT. Podatek VAT należy podać na formularzu oferty cenowej, wg załącznika nr 1 do SIWZ.
8. Kosztorysy szczegółowe ofertowe robót budowlanych będą służyły do:
  - 1) Sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 2 SIWZ; do realizacji robót w zakresie przedsięwzięcia inwestycyjnego Żegluga Szczecińskiej sp. z o.o. oraz przedsięwzięcia inwestycyjnego Gminy Miasto Szczecin. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający zorganizuje spotkanie w celu omówienia zasad sporządzenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
  - 2) Do ustalenia zmniejszenia wynagrodzenia zgodnie z zapisami umowy za ograniczenie lub wyłączenie zakresu robót Wykonawcy, do rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za roboty zamienne, jeśli takie wystąpią.
9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Żegluga Szczecińskiej Sp. z o.o. w terminie do dnia 6.02.2017 r., do godz. 9.00
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 6.02.2017 r., o godz. 10.00 w Żegludze Szczecińskiej Sp. z o.o. . Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu Żegluga Szczecińskiej sp. z o.o.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena (C) – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) **wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (K) – 15%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej w wykonaniu przedmiotu umowy”:

Wykonawca otrzyma:

- a) **0 pkt** – jeżeli zadeklaruje karę umowną w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto zaoferowanego w formularzu oferty cenowej, za każdy dzień zwłoki.
- b) **5 pkt** – jeżeli zadeklaruje karę umowną w wysokości **0,15%** wynagrodzenia brutto zaoferowanego w formularzu oferty cenowej, za każdy dzień zwłoki.
- c) **10 pkt** – jeżeli zadeklaruje karę umowną w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto zaoferowanego w formularzu oferty cenowej, za każdy dzień zwłoki.
- d) **15 pkt** – jeżeli zadeklaruje karę umowną w wysokości **0,25%** wynagrodzenia brutto zaoferowanego w formularzu oferty cenowej, za każdy dzień zwłoki.

*W przypadku nie zakreślenia żadnej albo zakreślenia kilku z powyższych pozycji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje zapłatę kary umownej w minimalnym wymiarze wymaganym w siwz (tj. 0,1% wynagrodzenia zaoferowanego w formularzu oferty cenowej). Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy”. Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje wysokość kary umownej poniżej 0,1% zostanie odrzucona.*

3) **Termin zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru (T) – 25%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Terminu zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru”:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru}}{\text{Termin zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

*Maksymalny termin realizacji wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin który niż 140 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do*

*oceny w kryterium „termin zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru” zostanie przyjęty termin 140-dniowy, czyli minimalny zgodny z możliwościami i żądaniem zamawiającego zawartymi w siwz.*

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach  $S = C + K + T$ . Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
8. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### 1. Umowa.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia odrębnych umów z Żegluga Szczecińska sp. z o.o. i z Gminą Miasto Szczecin według wzorów, stanowiących załączniki nr 4a i 4b do siwz.
  - 2) Zawarte umowy będą jawne i będą podlegały udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
  - 3) Wykonawca przedłoży oddzielnie dla umowy z Żegluga Szczecińska oraz dla umowy z Gminą Miasto Szczecin dowody wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami wynikającymi z SIWZ i wzoru umowy, np. polisa, dowody opłaty składek, inne dokumenty ubezpieczeniowe.
- ### 2. Informacje o formalnościach jakie powinny być spełnione przed zawarciem umowy oraz informacje dodatkowe.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów rzeczowo – finansowych realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia, oddzielnie dla Żeglugi Szczecińskiej sp. z o.o. i dla Gminy Miasto Szczecin, oraz do realizowania prac zgodnie z tym harmonogramem. Przedmiotowy harmonogram winien być opracowany na podstawie kosztorysów ofertowych raz zgodnie z wykazem

elementów scalonych do sporządzenia harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji robót w zakresie przedsięwzięcia inwestycyjnego Żegluga Szczecińskiej sp. z o.o. oraz przedsięwzięcia inwestycyjnego Gminy Miasto Szczecin i dostarczony do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania odrębnych umów, w formie papierowej i wersji elektronicznej – edytowalnej (np. pliki Exel). W sytuacji uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić stosowne zmiany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Harmonogram rzeczowo – finansowy, zatwierdzony przez obie strony umowy, stanowić będzie integralną część każdej z umów zawartych przez Wykonawcę z Żeglugą i z Gminą. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie rzeczowo – finansowym wykonanie w terminie do dnia 30 czerwca 2017r. następujących prac: pokrycie dachu, elewacja budynku wraz z wymianą stolarki okiennej oraz do zagospodarowanie terenu w zakresie objętym projektem.

- 2) W związku z faktem dofinansowania części robót objętych przedmiotem zamówienia w ramach programu KAWKA wykonawca zobowiązany jest do sporządzania odrębnych protokołów przejściowych za wykonane i odebrane roboty w ramach odrębnych umów zawartych z Żeglugą i z Gminą.
  - 3) Podstawą do wystawienia faktur przejściowych za roboty realizowane na podstawie odrębnych umów z Żeglugą i Gminą, ujęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do zawartej umowy, będą odrębne protokoły odbioru częściowego zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru. Zamawiający wskaże pozycje w harmonogramie rzeczowo – finansowym podlegające dofinansowaniu w ramach programu KAWKA. Przedmiotem odbiorów częściowych będą wykonane w całości elementy scalone.
  - 4) Wykonawca przejmując teren budowy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami. W przypadku powstania szkody, o której mowa powyżej, wykonawca zwalnia zamawiającego w trybie art. 392 kodeksu cywilnego z wszelkich obowiązkowych świadczeń i zobowiązań. W przypadku, gdy termin wykonania zamówienia przypadnie po 31 lipca 2017r. Wykonawca jest zobowiązany przerwać roboty na czas trwania finału regat The Tall Ships Races 2017, tj. na okres od 01 sierpnia 2017r. do 13 sierpnia 2017r. Na ten czas wykonawca zabezpieczy obiekt przed dostępem osób trzecich, ogrodzi teren budowy płotem i zapewni całodobowy nadzór terenu budowy.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy i przed jej podpisaniem, **w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie w częściach przypadających na Żeglugę i na Gminę.**
  - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Wpłata zabezpieczenia w pieniądzu winna być dokonana przelewem na konto:
    - a) Bank PKO Bank Polski nr rachunku: 61 1020 4795 0000 9402 0356 3178 (dla umowy z Żeglugą),

- b) Bank PKO Bank Polski nr rachunku: 47 1020 4795 0000 9802 0277 8504 (dla umowy z Gminą).
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
  - 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
  - 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
    - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
  - 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
  - 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - 10) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  - 11) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 12) Wypłata, o której mowa w ppkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzuceniu oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w budynku biurowym przy ulicy T.A. Wendy w Szczecinie, nr działka 12/10 obręb 1084 Łasztownia związane z realizacją:
  - 1.1 przedsięwzięcia inwestycyjnego Gminy Miasto Szczecin polegającego na termomodernizacji z wymianą źródła ciepła i systemu grzewczego oraz montażem wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w oparciu o program KAWKA (termomodernizacja);
  - 1.2 przedsięwzięcia inwestycyjnego Żegluga Szczecińskiej sp. z o.o. polegającego na przebudowie i modernizacji istniejącego obiektu oraz zagospodarowaniu terenu (zakres pozostały)

wraz z wykonaniem wszelkich czynności i prac niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w zakresie rzeczowym ujętym w:

- a) dokumentacji projektowej pod nazwą „Przebudowa i termomodernizacja budynku biurowego” opracowanej przez Biuro Architektoniczne PROJEKTOWNIA,
- b) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- c) SIWZ.

### 2. Kod CPV 45000000-7 Roboty budowlane

- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45113000-2 Roboty na placu budowy
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

### 3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 5** do siwz polegającą na wykonaniu:

- 1) w zakresie przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego przez Gminę Miasto Szczecin: wymiana źródła ciepła i termomodernizacja istniejącego obiektu o historycznej elewacji z cegły klinkierowej w oparciu o program KAWKA:

- naprawie i uszczelnieniu klinkierowej elewacji zewnętrznej z wymianą spoin;
- wykonaniu przepon iniekcyjnych we wszystkich ścianach piwnic na wysokości okien piwnicznych - pod ich nadprożami;
- dociepleniu stropów w piwnicach nieocieplonych przy zastosowaniu ocieplenia natryskowego;
- dociepleniu ścian części piwnicy za pomocą płyt izolacyjnych od wewnątrz, oraz posadzki w tym pomieszczeniu za pomocą polistyrenu ;
- docieplenia ścian zewnętrznych ponad piwnicą za pomocą płyt izolacyjnych od wewnątrz z zakładem o dł.1 m na ściany boczne;
- docieplenie stropu nad piwnicą za pomocą styropianu grafitowego i keramzytu;
- dociepleniem stropów między kondygnacyjnych od spodu pasem o szer.1 m wzdłuż ścian zewnętrznych;
- docieplenia połaci dachowych;
- wymianie pokryć dachowych i remoncie lukarn.

- wymianie wszystkich okien drewnianych skrzynkowych i krosnowych na ciepłe, aluminiowe w istniejącym podziale, renowacji drzwi wejściowych;
- wstawieniu okien połaciowych jako doświetlenie poddasz w części niższej i wyższej;
- wymiana nieekologicznego źródła ciepła na paliwo stałe na efektywny kocioł kondensacyjny na paliwo gazowe;
- wykonaniu nowych instalacji c.o., c.w.u. i gazowych;
- wykonaniu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.

2) w zakresie przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego przez Żeglugę Szczecińską sp. z o.o.: przebudowa i modernizacja istniejącego obiektu:

- wyburzeniu ścianek działowych i postawieniu nowych w przeprojektowanych wnętrzach;
- częściowym wyburzeniu ścian nośnych korytarza na parterze i piętrze (poddaszu części niższej);
- wymianie elementów konstrukcyjnych takich jak belki dwuteowe stropów, elementy więźby dachowej wymagających wymiany lub wzmocnienia;
- zamurowaniu istniejących otworów drzwiowych i wybiciu nowych pod nowe rozwiązania funkcjonalne;
- wykonaniu nowych instalacji kanalizacyjnych i elektrycznych
- odtworzeniu zamurowanego okna w poziomie parteru;
- wymianie warstw posadzek na istniejących stropach i drewnianych z uwzględnieniem izolacji cieplnej oraz izolacji akustycznej;
- wykonanie „wanny” wodoszczelnej w piwnicy części wyższej obiektu z uwagi na cyklicznie wysoki poziom wód gruntowych uzależniony od poziomu Odry;
- wyburzeniu i ponownym wylaniu schodów piwnicznych;
- wykonaniu klimatyzacji w Serwerowni;
- przebudowie schodów zewnętrznych, prowadzących do pomieszczeń piwnicy, w której projektuje się wentylatornię;
- remoncie, uzupełnieniu i zabezpieczeniu istniejącej elewacji klinkierowej, cokołu kamiennego, oraz drugih schodów zewnętrznych;
- wykonaniu zadaszeń nad schodami zewnętrznymi;
- zagospodarowanie terenu;

3) opracowanie projektu powykonawczego, który musi być kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i ma zawierać niezbędne opisy i rysunki wykonawcze.

4) dostarczenie dokumentów pozwalających na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

4. Wykonawca zapewni wykonanie i kierowanie robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne na budowie (kierownik budowy i kierownicy robót branżowych), w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, warunkami technicznymi oraz sztuką budowlaną. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych i przepisami p.poż.

*Dokumentacja, o której mowa w pkt 5, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.*

6. Podane w dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 5** do SIWZ nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały i urządzenia równoważne w stosunku do przywołanych. Materiały i urządzenia równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry takie same lub lepsze niż wskazane przykładowo w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca zostanie

- wezwany do okazania dokumentów opisujących materiały i urządzenia równoważne, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 3.
7. Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami (utylicacja, wywóz gruzu itp.) jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.
  8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę kadrę kierowniczą tj. kierownika budowy oraz kierowników robót w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
  9. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 8, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
  10. Obowiązek określony w ust. 8 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, które wykonują czynności wskazane w ust.8.
  11. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. kopie umów o pracę) osób, o których mowa w ust.8.
  12. W odniesieniu do zakresu robót do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia, do siwz zostały załączone przedmiary robót, stanowiące **załącznik nr 7**, które mają charakter pomocniczy. Dane w nich zawarte mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do obliczenia ceny oferty oraz nie stanowią one podstawy realizacji przedmiotu zamówienia. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia.
  13. Materiały wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polska Normą i aprobaty techniczne bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania oraz posiadać akceptację Zamawiającego.
  14. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
  15. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie opłacona zgodnie ze wzorami umów stanowiącymi **załączniki nr 4a i 4b** do siwz
  16. Wymiana źródła ciepła i termomodernizacja istniejącego obiektu o historycznej elewacji z cegły klinkierowej (tj. Rozdział XV ust. 3 pkt.1 SIWZ) zostanie sfinansowana z programu KAWKA.

PREZES ZARZĄDU

  
 Ireneusz Nowak

Zatwierdzam

