

REGULAMIN OBIEKTU BAŁTYCKI PORT KULTURY

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z obiektu BAŁTYCKI PORT KULTURY, zlokalizowanego przy ul. T.A. Wendy 1-3 w Szczecinie.
- 1.2. Tytuł prawny do obiektu posiada Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia sp. z o.o. w Szczecinie KRS nr 0000292505, zwana dalej w treści niniejszego Regulaminu Wynajmującym.
- 1.3. Obiekt przeznaczony jest do organizacji wydarzeń, takich jak: koncerty, konferencje, spotkania, gale, eventy, targi i inne wydarzenia o charakterze kulturalnym i komercyjnym. Obiekt nie jest powszechnie dostępny. Przebywanie na terenie obiektu w innym czasie niż określony w umowie dotyczącej danego wydarzenia, wymaga każdorazowej zgody Wynajmującego, potwierdzonej stosownymi umowami.
- 1.4. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników obiektu: organizatorów, najemców, uczestników wydarzeń, wykonawców, podwykonawców oraz personel pomocniczy.

2. Zasady wynajmu i organizacji wydarzeń

- 2.1. Wynajem przestrzeni odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
- 2.2. Najemca jest zobowiązany do:
 - a) przedstawienia harmonogramu wydarzenia,
 - b) dostarczenia listy wykonawców, podwykonawców, firm technicznych,
 - c) uzyskania wymaganych pozwoleń (np. zgłoszenia imprezy masowej, zgody ZAIKS),
 - d) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
- 2.3. Wszelkie prace montażowe i demontażowe mogą odbywać się wyłącznie w wyznaczonym czasie i po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym.
- 2.4. W dniu wydarzenia Wynajmujący zobowiązuje się do otwarcia obiektu na 2 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia oraz zamknięcia obiektu 1 godzinę po wydarzeniu. Wszelkie czynności związane z zamknięciem obiektu, w tym zabezpieczenia pomieszczeń będą wykonane po zakończeniu wydarzenia i wyjściu wszystkich gości.

3. Zasady użytkowania obiektu

- 3.1. Najemca zobowiązany jest do:
 - a) użytkowania obiektu i jego wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) utrzymania porządku i czystości,
 - c) niewprowadzania zmian w infrastrukturze technicznej bez zgody Wynajmującego.
- 3.2. Uczestnicy wydarzeń zobowiązani są do:
 - a) stosowania się do instrukcji i poleceń obsługi,

- b) przebywania wyłącznie w ogólnodostępnych lub wyznaczonych przez Najemcę strefach,
 - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku,
 - d) przedstawienia biletu lub innego dokumentu uprawniającego do wstępu, określonego przez Najemcę, (wstęp na teren obiektu osoby małoletniej do 13 lat dozwolony jest wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej).
- 3.3. Na terenie obiektu zabrania się:
- a) używania otwartego ognia,
 - b) wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych,
 - c) palenia tytoniu (poza wyznaczonymi strefami),
 - d) spożywania alkoholu bez wcześniejszej zgody Wynajmującego i zgodnie z przepisami prawa, niedozwolona jest sprzedaż napojów alkoholowych w twardej opakowaniach (szkło, metal),
 - e) wchodzenia lub przechodzenia w miejsca nieprzeznaczone do użytku, szczególnie pokoje socjalne, płoty, bramy,
 - f) wjeżdżania pod obiekt bez zgody Wynajmującego,
 - g) wszelkiego handlu, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych czy rzeczowych bez zgody Wynajmującego,
 - h) pisania, malowania, oklejania ścian, urządzeń, itp. bez zgody Wynajmującego,
 - i) umieszczania wszelkich reklam bez zgody Wynajmującego,
 - j) zaśmiecania obiektu,
 - k) zakłócania porządku publicznego,
 - l) niszczenia mienia.

4. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

- 4.1. W przypadku zagrożenia należy stosować się do poleceń obsługi oraz procedur ewakuacyjnych.
- 4.2. Najemca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) bezpieczeństwo uczestników wydarzenia,
 - b) wszelkie szkody wyrządzone na terenie obiektu przez uczestników wydarzenia, podwykonawców lub personel Najemcy,
 - c) zniszczenia techniczne, uszkodzenia sprzętu i naruszenia przepisów.
- 4.3. W przypadku akcji ratowniczej należy stosować się do poleceń kierującego akcją, kierować się do wyjść ewakuacyjnych, nie utrudniać prowadzenia akcji ratowniczej.
- 4.4. Osoby niestosujące się do poleceń służb porządkowych lub do postanowień niniejszego regulaminu mogą być ukarane karą grzywny lub zakazu wstępu na teren wydarzenia – niezależnie od możliwości skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
- 4.5. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń związanych z bezpieczeństwem osób lub mienia, Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego zamknięcia obiektu lub podjęcia innych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

5. Ochrona danych osobowych i monitoring

- 5.1. Obiekt objęty jest monitoringiem zainstalowanym w Centrum Logistycznym Gryf, obsługiwany przez firmę zewnętrzną na podstawie odrębnej umowy na dozór mienia oraz podlega prewencyjnemu sprawdzaniu obiektu i terenu zewnętrznego, a także dozoru doraźnego zapewnianego przez jednoosobowy posterunek w trakcie trwania wydarzenia.
- 5.2. Administratorem danych osobowych jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia spółka z o.o., dane są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO. Klauzula informacyjna Wynajmującego jako Administratora danych jest dostępna na stronie <https://zstw.szczecin.pl> w zakładce Polityka Prywatności.
- 5.3. Wynajmujący ma prawo do utrwalania przebiegu wydarzenia. Wizerunek osób przebywających na terenie obiektu może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniony dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych. Osobie, której wizerunek został w ww. sposób utrwalony i wykorzystany nie przysługują jakiegokolwiek (w tym finansowe) roszczenia z tego tytułu.

6. Reklamacje i zgłoszenia

- 6.1. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu należy kierować na adres: agnieszka.bloch@zstw.szczecin.pl lub telefonicznie: **+48 504 727 145**.
- 6.2. Reklamacje związane z wynajmem przestrzeni należy składać w formie pisemnej w terminie do 7 dni od daty zakończenia wydarzenia.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
- 7.2. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna na stronie internetowej <https://zstw.szczecin.pl/pl/zezluga-szczecinska/baltycki-port-kultury>.
- 7.3. Wejście na teren obiektu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
- 7.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.12.2025.
- 7.5. Na terenie obiektu obowiązują i mają zastosowanie przepisy prawa karnego i cywilnego.